БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 22.12.2014г. № 398/01-07
изменено приказом
от 20.02.2023 г № 09/01-ОД-84
введено в действие с 01.03.2023г.

«УСТАНОВЛЕН(О)»:
Педагогическим советом
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
протокол от 11.12.2014г. №6
введено в действие с 01.01.2015г
изменено
протокол от 20.02.2023 г. №2.
-

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины

г.Сургут, 2023 г.

Подписан: Яруллина Лариса Валерьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=" БУ ""Сургутский музыкальный колледж""", CN=Яруллина Лариса Валерьевна, E=director@surgutmusic.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Сургут
Дата: 2023.02.20 14:44:29+05'00'

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования» 2009 г.

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями Сургутского музыкального колледжа.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям, реализуемым в колледже, и определяющая объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения. Рабочая программа разрабатывается с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Программа каждой дисциплины направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста и представляет собой базовый учебно-методический документ.

3. Рабочая программа разрабатывается для каждого предмета, дисциплины учебного плана всех реализуемых в колледже ППССЗ. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в ФГОС по данным специальностям. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

4. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре.

5 . Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

6. **Титульный лист** должен содержать:

– наименование образовательной организации;

– фамилию, имя, отчество разработчика программы.

– гриф утверждения программы (дата, должность и фамилия, имя, отчество руководителя, утвердившего программу);

– наименование учебной дисциплины;

– указание по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности;

– курс обучения;

– название города, в котором подготовлена программа;

– год составления программы.

7. Паспорт рабочей программы включает в себя:

– область применения рабочей программы;

– место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

– цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

– рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа.

Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, профессиональному и т.д.) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»).

Цели и задачи дисциплины Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний реализуемых за счет часов вариативной части.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

8. Раздел «*Структура и содержание программы учебной дисциплины (МДК)»* должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины (МДК) и виды учебной работы;
- тематический план учебной дисциплины (МДК).

В таблице «Объём учебной дисциплины (МДК) и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, производственной практики.

Таблица 1

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе по разделам МДК(*если предусмотрено)*	
-	
-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	* *
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, уровень их освоения.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы

Таблица 2

Наименование дисциплин и тем	**Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
МДК 1. …….. *наименовании разделов МДК*			*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	.			**
				**
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	.			**
				**
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Учебная практика Виды работ ……			*	
……			*	
Всего			*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), а также примерная тематика самостоятельной работы. Дидактическая единица - логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре

соответствующая таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.

Подробное содержание может быть вынесено в отдельный раздел. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки и искусства. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала;

изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: подробное изучение нотного и литературного текста для всестороннего и тщательного анализа; исполнение произведений на инструменте, выучивание наизусть произведения, чтение с листа, транспонирование, оркестровка и аранжировка партитур и т.д.

Для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся, в соответствии с рабочей программой, по групповым и мелкогрупповым дисциплинам преподавателями ежегодно составляются календарно-тематические планы с указанием дат проводимых занятий для каждой учебной группы. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости группы, темпов прохождения учебного материала, других ситуаций.

9. Раздел *«Условия реализации программы дисциплины* (МДК)» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению указывается оборудование учебного кабинета и технические средства обучения

. Приводится перечень средств обучения, включая макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). В перечне программного обеспечения приводится лицензионное программное обеспечение обучающего и контролирующего назначения. В перечне технических средств указывается проекционное, демонстрационное оборудование и демонстрационная продукция для

проведения различных видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом.

В списке дополнительной литературы указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для дисциплины (монографии, сборники статей, отраслевые журналы и др.).

Авторские методические разработки (учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.) также включаются в список дополнительной литературы.

10. **Раздел** «***Контроль и оценка результатов освоения дисциплины***» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Контрольно-измерительные (диагностические) материалы включают:

- вопросы для подготовки к экзамену (зачету);
- примерный вариант итогового теста;
- темы контрольных работ;
- темы рефератов/творческих работ;
- вопросы к коллоквиуму и т.д

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы	

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

12. Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, МДК

Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем предметно-цикловой комиссии (ПЦК), обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметной цикловой комиссией. При наличии замечаний программа возвращается разработчику. При отсутствии замечаний программа подписывается руководителем ПЦК.

Затем рабочая программа рассматривается методистом учебной части колледжа. При наличии замечаний по форме или содержанию программа возвращается для доработки. При отсутствии замечаний программа утверждается на педагогическом совете колледжа.

Рабочие программы всех дисциплин ежегодно до 1 сентября должны обновляться с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы.

13. Доступность рабочих программ

Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине и должна находиться в методическом кабинете. Электронная база утвержденных рабочих программ по дисциплинам, МДК должна быть размещена в локальной компьютерной сети колледжа и иметь к ней доступ в методическом кабинете, учительской и в библиотеке в составе учебно-методического комплекса дисциплины. Электронная база рабочих учебных программ должна быть доступна преподавателям и студентам.